Prot. 27097 del 27/4/2018
Class. 03-01
Fasc. 2018/3

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT. GIURIDICA D (POSIZIONE ECONOMICA D1) – CON RISERVA DI UN POSTO A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO - DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE DELL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

In esecuzione della propria determinazione n. 955 del 27/04/2018 con cui è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo di Vigilanza, categoria D, pos. ec. D1 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Polizia Municipale dell'Unione della Romagna Faentina, con riserva di un posto a favore del personale interno.

Si precisa che le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere sospese, dilazionate o revocate in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative / contabili ostative alla loro effettuazione.
L'ente si riserva la facoltà di rinviare, sospendere, prorogare, annullare o revocare il concorso in qualsiasi momento con provvedimento motivato.

ART. 1
SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE E MANSIONI PROPRIE DEL RUOLO

Le unità di personale individuate attraverso la procedura di concorso pubblico per titoli ed esami saranno destinate al **Settore Polizia Municipale**.

La declaratoria prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999 per la categoria di inquadramento dell'Istruttore Direttivo di Vigilanza è la seguente:

- Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

L'organigramma e il funzionigramma del Settore Polizia Municipale dell'Unione della Romagna Faentina sono consultabili sul sito internet www.romagnafaentina.it nella sezione Amministrazione trasparente / organizzazione / organigramma.

ART. 2
TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale annuo previsto per la categoria D, posizione economica D1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali – biennio economico 2008-2009 pari ad € 21.166,71 (stipendio tabellare) annui lordi;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto pari a € 622,80 annui lordi;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- indennità per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 5 della legge n. 65/1986;
- eventuale salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.
Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Regioni – Autonomie locali.

ART. 3
REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (trattasi di posto di lavoro che implica l'esercizio diretto di pubblici poteri – art. 38 dlgs 165/2001 – DPR 174/1994)
2. avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza dell'avviso/bando;
3. idoneità fisico/funzionale di cui all'allegato A della "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di polizia locale" approvata con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278/2005;
4. idoneità psico/attitudinale di cui all'allegato B della "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di polizia locale" approvata con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278/2005;
5. essere in godimento dei diritti civili e politici;
6. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
7. non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
8. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
9. non essere stati riconosciuti "obiettori di coscienza", salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 636 D.lgs 66/2010;
10. non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
11. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
12. lauree triennali, lauree specialistiche e lauree magistrali cui al DM 509/99 e al DM 270/04 o laurea di cui all'ordinamento previgente il DM 509/99 (vecchio ordinamento).
    Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001;
13. essere in possesso della patente di guida di categoria "A" senza limitazioni e "B" ovvero possesso della patente di guida di tipo "B" se conseguita prima del 26/4/1988.

Tutti i requisiti richiesti, compresi eventuali titoli di riserva o preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.
Si precisa che l'Unione della Romagna Faentina sottoporrà i vincitori di concorso ed eventuali idonei che dovessero in futuro essere assunti a visita medica per l'accertamento del possesso dei requisiti fisico/funzionali di cui all'allegato A della deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278/2005, prima dell'assunzione.
Il possesso dell'idoneità psico/attitudinale di cui all'allegato B della deliberazione della Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 278/2005 verrà verificato dalla commissione esaminatrice con le modalità indicate all'art. 8.
Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 e dell'art. 3 comma 4 della Legge n. 68/99, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni attribuite al profilo professionale dei posti da ricoprire, la condizione di privo della vista e di disabile non permette l'ammissibilità alla selezione stessa.

ART. 4
DOMANDA DI AMMISSIONE: CONTENUTI, TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per partecipare al concorso è necessario presentare istanza di partecipazione, utilizzando il modulo allegato A, **debitamente sottoscritto a pena di esclusione,** in carta semplice, cui deve essere allegata:

- Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- Ricevuta di versamento della tassa di concorso prevista dal bando.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti potranno allegare il proprio curriculum vitae in carta libera. Si precisa che il curriculum non sarà oggetto di valutazione.
Qualora il candidato non intenda avvalersi dello schema di domanda (Allegato A) allegata al presente bando, deve comunque fornire tutte le informazioni e le dichiarazioni in essa contenute e sottoscriverle.

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Non è consentita la regolarizzazione o l'integrazione delle dichiarazioni di cui sopra dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, salvo esplicita richiesta da parte dei competenti servizi.

Il **termine di presentazione delle domande** di partecipazione al concorso scade il giorno:

28/05/2018 alle ore 12,00

Il termine di presentazione della domanda è perentorio: non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre lo stesso termine per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.
Le domande di partecipazione dovranno pertanto pervenire all'Unione della Romagna Faentina, pena l'esclusione, utilizzando unicamente le modalità di seguito indicate (consegna a mano ovvero spedizione postale, ovvero invio alla casella di posta elettronica certificata dell'ente da casella di posta certificata del candidato) inderogabilmente entro e non oltre la data di scadenza dell'avviso pubblico: **il suddetto termine indica pertanto la data ultima entro cui le domande devono essere in possesso della pubblica amministrazione**.

Nel caso in cui il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, il termine stesso si intende prorogato al primo giorno feriale o di lavoro immediatamente successivo.
La domanda deve essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta**, entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato nell'orario di apertura dell'ufficio, presso:

  Ufficio Archivio/Protocollo dell'Unione della Romagna Faentina, Piazza del Popolo, 31 – 48018 FAENZA (RA)
  In tal caso, ***la sola prima pagina della domanda di ammissione (allegato A) va redatta in duplice copia****, in modo da consentire l'immediata restituzione di una copia, valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda, con l'apposizione del timbro e della data e ora di arrivo da parte dell'ufficio ricevente.*
  Si ricorda che l'Ufficio Archivio/Protocollo osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:
  Lunedì – Mercoledì – Venerdì: 08.30 – 13.00
  Martedì – Giovedì: 08.30 – 13.00; 14.30 – 16.30

- con raccomandata con avviso di ricevimento e da indirizzare al Settore Personale e Organizzazione dell'Unione della Romagna Faentina, **avendo cura di precisare nella busta** "Concorso pubblico per esami per 2 posti di Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D - Unione della Romagna Faentina".

- in via telematica attraverso l'invio esclusivamente alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Unione della Romagna Faentina all'indirizzo: pec@cert.romagnafaentina.it **ed esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di precisare** nell'oggetto "Concorso pubblico per esami per 2 posti di Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D - Unione della Romagna Faentina".

  In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione della Romagna Faentina (ricevuta di avvenuta consegna): quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC dell'Unione.
  Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AGID - Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato **pdf non modificabile**.
  Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione e il curriculum dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato **PDF non modificabile** e trasmessi come allegati.

  Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente: non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

ART. 5
TASSA DI CONCORSO

È previsto il versamento da parte dei candidati di una tassa di concorso pari ad € 10,00 **da versare entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso** sopra definita, a pena di esclusione, in uno dei seguenti conti intestati all'Unione della Romagna Faentina:

Conto corrente postale n. 99061194
Conto di Tesoreria IBAN IT 82 C 06270 13199 T20990000853

Nella causale inserire le seguenti informazioni: nome e cognome, Tassa concorso "Istruttore Direttivo di Vigilanza anno 2018".

ART. 6
RISERVE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi concorsi.

In esecuzione della delibera di Giunta Unione n. 185 del 26/10/2017 ad oggetto "Indirizzi e direttive per l'applicazione nei concorsi pubblici della riserva a favore del personale dipendente", si stabilisce la riserva di un posto a favore del personale dipendente dell'Unione della Romagna Faentina.

Si precisa che tale riserva opera solo qualora vi siano candidati in graduatoria rientranti in detta categoria; pertanto qualora non vi siano candidati in graduatoria rientranti nella suddetta riserva, i posti saranno coperti con altri candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

A parità di merito hanno titolo di preferenza:
- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo il numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- dal numero dei figli a carico;
- dalla più giovane età.

Si precisa che i titoli di preferenza devono essere compatibili con i requisiti di accesso previsti all'art. 3 del presente bando di concorso.
Per poter beneficiare delle suddette riserve/preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della riserva/preferenza: la

mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla riserva/preferenza.

ART. 7
AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Verranno automaticamente esclusi i candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità non sanabili:
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- ricezione da parte dell'Unione della Romagna Faentina della domanda oltre la scadenza del termine.

Tutti i candidati la cui domanda sottoscritta perviene nei termini sono ammessi con riserva in quanto l'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva, limitatamente ai candidati che avranno superato le prove risultando idonei. L'Unione della Romagna Faentina si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e la sede di svolgimento delle prove ovvero della preselezione sarà comunicato attraverso apposito avviso pubblicato sul sito web dell'Unione della Romagna Faentina, all'indirizzo www.romagnafaentina.it, (sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso) **a decorrere dal 05/06/2017**.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

E' pertanto cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede, il giorno e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, **muniti di valido documento di identità**.
La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 8
SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

PRE-SELEZIONE

prova a contenuto tecnico:
Qualora il numero dei concorrenti sia superiore a 35 (trentacinque) unità la commissione ha la facoltà di ricorrere ad una prova pre-selettiva a contenuto tecnico che consisterà in un test sulle tematiche su cui si svolgerà la prova scritta. La prova preselettiva è anche finalizzata all'accertamento della conoscenza dei principali strumenti software in ambiente windows (office e/o open office) e della lingua inglese.
Saranno ammessi alle successive fasi della selezione i candidati che si classificheranno nelle prime 35 posizioni, oltre ad eventuali ex aequo del 35°.
La pre-selezione a contenuto tecnico non determina punteggio utile alla graduatoria finale di merito.
L'elenco dei candidati che, avendo superato la preselezione a contenuto tecnico, saranno ammessi a partecipare alla prova di idoneità psicoattitudinale o alla prova scritta, verrà pubblicato sul sito internet con le modalità precisate all'art. 7, entro il giorno antecedente lo svolgimento della prova stessa.

prova psico-attitudinale:
La prova è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti psico-attitudinali previsti dall'allegato B della "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di polizia locale" approvata con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278/2005 e consiste in test scritti predisposti, somministrati e valutati, secondo parametri predefiniti e verificati dalla comunità scientifica.

L'esito di tale prova psico-attitudinale, determina l'idoneità o la non idoneità psico-attitudinale alla mansione propria dei posti messi a concorso e pertanto l'ammissione o l'esclusione dei candidati alle successive prove.
L'esito della prova psico-attitudinale non determina punteggio utile alla graduatoria finale di merito.

Per la predisposizione, somministrazione, correzione dei test psico-attitudinali la commissione potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione del personale o di consulenti esterni in possesso della necessaria professionalità.

L'elenco dei candidati che, avendo superato la preselezione psico-attitudinale, saranno ammessi a partecipare alla prova scritta, verrà pubblicato sul sito internet con le modalità precisate all'art. 7, entro il giorno antecedente lo svolgimento della prova scritta.

Non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva psico-attitudinale:
- i candidati che hanno superato con esito positivo, presso amministrazioni locali dell'Emilia-Romagna, prove di accertamento dei requisiti psico-attitudinali per l'accesso alla figura professionale di "Addetto al coordinamento e controllo" (categoria contrattuale D) previsti dall'allegato B della "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di polizia locale" approvata con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278/2005;
- gli operatori di polizia locale già inquadrati in categoria D alla data del 14/02/2005 con mansioni di "Addetto al coordinamento e controllo" presso amministrazioni locali dell'Emilia-Romagna.

SELEZIONE

La scelta dei candidati avverrà in base ad una **valutazione per esami.**
La selezione consisterà in una prova scritta e una prova orale a contenuto tecnico.

prova scritta:
La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Diritto costituzionale e amministrativo;
- Legislazione Europea, Nazionale, Regionale e relativa all'ordinamento degli Enti Locali;
- Contabilità degli Enti Locali;
- Codice dell'amministrazione digitale;
- Principi di organizzazione del lavoro e di gestione del personale;
- Disciplina in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento ai sistemi di videosorveglianza;
- Principi di diritto civile e penale;
- Norme per l'igiene e la sicurezza del lavoro;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Normativa nazionale e regionale relativa alla polizia locale;
- Legislazione in materia di sicurezza urbana;
- Diritto penale - con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione, la fede pubblica e contro la persona - e procedura penale, con particolare riguardo alle funzioni e all'attività della polizia giudiziaria;
- Norme e regolamenti in materia di disciplina della circolazione stradale e norme complementari;
- Infortunistica stradale;
- Legge 689/1981 e ss. mm. ii;
- Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS);
- Testo unico enti locali (TUEL);
- Le diverse forme di accesso;
- Normativa nazionale e regionale in materia di igiene, tutela ambientale ed edilizia;
- Disciplina del commercio e delle attività produttive.

La prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di elaborati tecnici, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione sulle materie d'esame sopraindicate, per verificare le competenze tecnico/specialistiche e le capacità del candidato di affrontare problematiche inerenti i tipici processi di lavoro che possono interessare la figura professionale oggetto del presente concorso.

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.
L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet con le modalità precisate all'art. 7, entro il giorno antecedente lo svolgimento della prova orale.

prova orale:
La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo-relazionale e l'approccio comunicativo, nonché le competenze in tema di problem solving.
Nel caso non venga svolta la prova preselettiva a contenuto tecnico nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza dei principali strumenti software in ambiente windows (office e/o open office) e della lingua inglese.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

La valutazione finale sarà determinata dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e orale.

I 60 punti sono pertanto così ripartiti:
a) punteggio per prova scritta: 30 punti;
b) punteggio per il colloquio 30 punti.

L'idoneità viene conseguita con una valutazione minima per ciascuna prova di 21/30. La prove preselettive (a contenuto tecnico e psicoattitudinale) non danno luogo a punteggio, al termine della procedura viene redatto un elenco degli idonei in ordine prioritario.

ART. 9
CALENDARIO DELLE PROVE

Nel caso venga svolta la prova pre-selettiva a contenuto tecnico il calendario delle prove sarà il seguente:

preselezione a contenuto tecnico:	12/06/2018 alle ore 11.00
preselezione psico-attitudinale:	15/06/2018 alle ore 9.00
prova scritta:	13/07/2018 alle ore 10.00
prova orale:	31/07/2018 alle ore 8.30

Nel caso non venga svolta la prova pre-selettiva a contenuto tecnico il calendario delle prove sarà il seguente:

preselezione psicoattitudinale:	15/06/2018 alle ore 9.00
prova scritta:	13/07/2018 alle ore 10.00
prova orale:	31/07/2018 alle ore 8.30

La conferma dello svolgimento dell'eventuale prova pre-selettiva a contenuto tecnico e della conseguente articolazione del calendario e la sede delle prove sarà comunicata

contestualmente all'elenco dei candidati ammessi nei termini e con le modalità indicate all'art. 7.

Eventuali **variazioni del calendario** o della **sede delle prove** saranno comunicate attraverso apposito avviso pubblicato sul sito web dell'Unione della Romagna Faentina, all'indirizzo www.romagnafaentina.it **entro il giorno antecedente lo svolgimento delle singole prove**.

ART. 10
FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI ED ASSUNZIONE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle precedenze e preferenze previste dalla normativa vigente.
La graduatoria definitiva, dopo l'espletamento delle verifiche in merito all'ammissibilità dei candidati e tenuto conto di eventuali riserve e/o preferenze, viene approvata con determinazione del responsabile del Settore Personale e Organizzazione ed è immediatamente efficace.
Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'albo pretorio dell'Unione della Romagna Faentina. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.
La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni richieste dal bando deve avvenire entro il termine fissato dal Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione a pena di esclusione dalla graduatoria, a mezzo di produzione di nuova istanza completa degli elementi mancanti e contenente espressa dichiarazione che i requisiti erano posseduti alla data di scadenza del bando.

La graduatoria resterà valida per il periodo di tre anni dalla data di approvazione, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Alla stessa potranno attingere per la copertura dei propri posti vacanti sia l'Unione della Romagna Faentina sia i Comuni aderenti o altre pubbliche amministrazioni eventualmente autorizzate dall'Unione della Romagna Faentina all'utilizzo della graduatoria.

La graduatoria – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità di personale di tipo temporaneo o eccezionale sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo), raggiungibile anche in modo cumulato, tra diversi periodi di assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali derivanti anche da diverse e successive esigenze / proposte di assunzione, ed utilizzando la graduatoria secondo principio meritocratico, ovverosia ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" per periodo residuale di assunzione, posizionato più in alto in graduatoria.

ART. 11
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dalle successive modifiche, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente dell'Unione della Romagna Faentina coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione.
I dati personali dei candidati saranno diffusi tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet dell'Unione della Romagna Faentina al fine di comunicare le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito.
L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato decreto, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Unione della Romagna Faentina, Piazza del Popolo n. 31 – Faenza, in qualità di titolare del trattamento.

ART. 12
COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241 DEL 07.08.1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.
Il procedimento concorsuale verrà concluso entro 6 mesi decorrenti dall'effettuazione dello svolgimento delle prove scritte, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 487/1994. L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione Esaminatrice con motivata relazione da inoltrare al Dirigente competente.
Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che la responsabile del procedimento è la Dr.ssa ANNA TREOSSI e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale e Organizzazione del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione della Romagna Faentina.

ART. 13
DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento per la disciplina delle assunzioni di ruolo dell'Unione della Romagna Faentina.
Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Il presente bando viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione della Romagna Faentina alla sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso".
Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi presso gli uffici del Servizio Personale e Organizzazione dell'Unione della Romagna Faentina nei seguenti orari:
da Lunedì a Venerdì: 9.00 – 13.00
ovvero
contattare il personale negli stessi orari ai seguenti recapiti:
Dott.ssa Francesca Corbolini, Dott.ssa Antonella Altini, tel. 0546/691252 – 0546/691230
e-mail: personale@romagnafaentina.it

Faenza, 27 Aprile 2018

Il DIRIGENTE DEL SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(*Dr. Claudio Facchini*)
sottoscritto con firma digitale

Allegato: - Requisiti fisico/funzionali e psico/attitudinali come da Delibera di Giunta Regionale n. 278 del 14/02/2005
- Allegato A: Modulo di Domanda