



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) E FULL TIME, DI PERSONALE CON PROFILO "D" POSIZIONE ECONOMICA D1 CCNL PERSONALE COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI – PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE " E "OPERATORE AMMINISTRATIVO SPECIALIZZATO" DA DESTINARE ALL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE DI CERIGNOLA (COMPRENDE I COMUNI DI CERIGNOLA – CARAPELLE - ORTA NOVA – ORDONA – STORNARA- - STORNARELLA) PER L' ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI CUI AL PON INCLUSIONE.

CUP: J11H17000120006

PREMESSO:

- che la legge di stabilità per il 2016 (legge 28 dicembre 2015, n.208) ha previsto la definizione di un Piano Nazionale di contrasto alla povertà, adottato con cadenza triennale mediante D.P.C.M. d'intesa con la Conferenza Unificata, finalizzato ad individuare una progressione graduale, nei limiti delle risorse disponibili, nel raggiungimento dei livelli essenziali delle prestazioni assistenziali da garantire su tutto il territorio nazionale per il contrasto alla povertà;
- con Del. G.R. n. 1014 del 07/07/2016, come modificata con Del. G.R. n. 989 del 20/06/2017, la Giunta Regionale ha provveduto ad approvare l'Avviso pubblico per le domande dei cittadini di accesso alla misura ReD, strettamente integrata alla misura SIA nazionale, sia per l'integrazione delle risorse finanziarie complessivamente disponibili, sia per i requisiti di accesso e il percorso di presa in carico multi professionale, fermi restando l'obiettivo dell'Amministrazione regionale di ampliare la platea dei potenziali beneficiari e di estendere gli importi economici riconosciuti ai beneficiari SIA;
- che, nell'ambito del PON Inclusion 2014-2020, è stato pubblicato l'Avviso n. 3/2016 dell'Autorità di Gestione che finanzia, a valere sul FSE, con procedura non competitiva, tutti gli Ambiti territoriali sociali per le attività a sostegno all'attuazione del SIA, che in Puglia si integra con il ReD, con specifico riferimento a:
AZIONE A – Rafforzamento dei servizi sociali;
AZIONE B – Interventi socio-educativi e di attivazione lavorativa;
AZIONE C – Promozione di accordi di collaborazione in rete.

Nell'Ambito dell'Azione A appena citata, figura tra le azioni ammissibili l'attività A.1 di "potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie destinatarie del SIA", che ha l'obiettivo di dotare i singoli territori di profili professionali idonei all'espletamento delle funzioni descritte nelle "Linee

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

Guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'inclusione attiva";

- che codesto Ambito Territoriale ha presentato un progetto a valere sulla Azione A – Rafforzamento dei servizi sociali, approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – Direzione generale per l'inclusione e le Politiche sociali con D.D. n. 64 del 13/03/2017;

CONSIDERATO

- Che trattasi di assunzione che soddisfa i requisiti di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 in quanto è motivata da esigenze di carattere limitato nel tempo ed in quanto tali assunzioni sono destinate a supportare, attraverso le strutture tecniche degli Ambiti territoriali, i Comuni in fase di avvio delle nuove attività di cui in precedenza, utilizzando fondi provenienti dalla Unione Europea.

RICHIAMATA

- La delibera del Coordinamento istituzionale del Piano sociale di Zona Cerignola, Carapelle, Orta Nova, Stornara, Stornarella, Ortona n. 3 del 21/07/2017 di approvazione dell'atto di indirizzo relativo all'acquisizione di risorse umane per l'attuazione del Piano sociale di Zona – Pon Inclusione;
- In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 171 del 16/11/2017,

Il Dirigente dell'Ufficio di Piano Dott.ssa Daniela Conte

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato per mesi 24 prorogabile di ulteriori mesi 12 (max 36 mesi totali) part-time (18 ore settimanali) e full time di personale con profilo "D" posizione economica D1 CCNL PERSONALE COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI – per il profilo professionale di **"Assistente sociale "** e **"Operatore amministrativo specializzato"** così determinato:

ART. 1 FIGURE PROFESSIONALI E FUNZIONI

La selezione è volta alla assunzione delle seguenti unità operative:

- ✓ N. 6 unità lavorative con profilo professionale **"Assistente sociale"** ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (unità professionale 2.5.3.2.1) da destinare, in base alle esigenze lavorative, all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Cerignola e/o ai Comuni facenti parte dell'Ambito stesso (Carapelle, Orta Nova, Stornara, Stornarella, Ortona), a tempo **parziale (18 ore settimanali)** per lo svolgimento di specifiche attività di particolare rilevanza ed altamente qualificate, attinenti le competenze e le funzioni proprie dell'Ufficio di Piano, quale principale struttura organizzativa dedicata alla gestione del Piano Sociale di Zona e con riferimento alla realizzazione del progetto di cui al PON Inclusione finanziato con Decreto Direttoriale n. 64 del 13.03.2017 del Ministero del Lavoro;

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

- ✓ N. 3 unità lavorative con profilo professionale **“Assistente sociale”** ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (unità professionale 2.5.3.2.1) da destinare, in base alle esigenze lavorative, all’Ufficio di Piano dell’Ambito Territoriale di Cerignola e/o ai Comuni facenti parte dell’Ambito stesso (Carapelle, Orta Nova, Stornara, Stornarella, Ortona), a tempo **pieno** per lo svolgimento di specifiche attività di particolare rilevanza ed altamente qualificate, attinenti le competenze e le funzioni proprie dell’Ufficio di Piano, quale principale struttura organizzativa dedicata alla gestione del Piano Sociale di Zona e con riferimento alla realizzazione del progetto di cui al PON Inclusion e finanziato con Decreto Direttoriale n. 64 del 13.03.2017 del Ministero del Lavoro;
- ✓ N. 2 unità lavorative con profilo professionale di **“Operatore amministrativo specializzato”** da destinare, in base alle esigenze lavorative, all’Ufficio di Piano dell’Ambito Territoriale di Cerignola e/o ai Comuni facenti parte dell’Ambito stesso (Carapelle, Orta Nova, Stornara, Stornarella, Ortona), a tempo **parziale (18 ore settimanali)** per lo svolgimento di specifiche attività burocratiche e amministrative afferenti alla realizzazione del progetto di cui al PON Inclusion e finanziato con Decreto Direttoriale n. 64 del 13.03.2017 del Ministero del Lavoro;
- ✓ N. 1 unità lavorativa con profilo professionale di **“Operatore amministrativo specializzato”** da destinare, in base alle esigenze lavorative, all’Ufficio di Piano dell’Ambito Territoriale di Cerignola e/o ai Comuni facenti parte dell’Ambito stesso (Carapelle, Orta Nova, Stornara, Stornarella, Ortona), a tempo **pieno** per lo svolgimento di specifiche attività burocratiche e amministrative afferenti alla realizzazione del progetto di cui al PON Inclusion e finanziato con Decreto Direttoriale n. 64 del 13.03.2017 del Ministero del Lavoro.

E’ previsto, a partire dal 2° anno un ulteriore rafforzamento della dotazione organica suddetta, che prevederà la contrattualizzazione delle seguenti figure professionali aggiuntive a quelle su esposte:

- ✓ N. 1 unità lavorativa con profilo professionale **“Assistente sociale”** ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (unità professionale 2.5.3.2.1) da destinare, in base alle esigenze lavorative, all’Ufficio di Piano dell’Ambito Territoriale di Cerignola e/o ai Comuni facenti parte dell’Ambito stesso (Carapelle, Orta Nova, Stornara, Stornarella, Ortona), a tempo **pieno** per lo svolgimento di specifiche attività di particolare rilevanza ed altamente qualificate, attinenti le competenze e le funzioni proprie dell’Ufficio di Piano, quale principale struttura organizzativa dedicata alla gestione del Piano Sociale di Zona e con riferimento alla realizzazione del progetto di cui al PON Inclusion e finanziato con Decreto Direttoriale n. 64 del 13.03.2017 del Ministero del Lavoro;
- ✓ N. 2 unità lavorative con profilo professionale di **“Operatore amministrativo specializzato”** da destinare, in base alle esigenze lavorative, all’Ufficio di Piano dell’Ambito Territoriale di Cerignola e/o ai Comuni facenti parte dell’Ambito stesso (Carapelle, Orta Nova, Stornara, Stornarella, Ortona), a tempo **parziale (18 ore settimanali)** per lo svolgimento di specifiche attività burocratiche e amministrative afferenti alla realizzazione del progetto di cui al PON Inclusion e finanziato con Decreto Direttoriale n. 64 del 13.03.2017 del Ministero del Lavoro.

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

Schematizzando, la dotazione organica complessiva nelle tre annualità, è la seguente:

Profilo professionale	n. risorse umane	Part-time	Full-time	Annualità
Assistente sociale	6	X		1° ANNO
	3		X	1° ANNO
	6	X		2°-3° ANNO
	4*		X	2°-3° ANNO
<i>*rafforzamento inteso come assunzione di una unità aggiuntiva rispetto alle 3 della 1° annualità</i>				
Operatore amm.vo specializzato	2	X		1° ANNO
	1		X	1° ANNO
	4*	X		2°-3° ANNO
	1		X	2°-3° ANNO
<i>*rafforzamento inteso come assunzione di n. 2 unità aggiuntive rispetto alle 2 della 1° annualità</i>				

Si precisa che gli incarichi in questione avranno una durata che decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato e dovranno concludersi entro e non oltre il **31/12/2019**, salvo possibili proroghe concesse dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'attuazione del Progetto Pon Inclusione.

Conformemente a quanto previsto nelle Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) e del progetto predisposto dall'Ambito in riferimento all'Avviso 3/2016, al personale del profilo professionale di Assistente Sociale, sono attribuite, a titolo semplificativo e non esaustivo, le seguenti funzioni:

1. Pre-assessment;
2. Assesment;
3. Elaborazione del progetto personalizzato di presa in carico;
4. Attuazione degli interventi e servizi per l'inclusione attiva.

Le funzioni attribuite agli operatori amministrativi specializzati invece, riguarderanno più genericamente le seguenti operazioni:

1. Gestione delle istanze presentate dagli utenti destinatari della misura presi in carico dagli assistenti sociali;
2. gestione del database all'uopo generato;
3. gestione della piattaforma Sistema Puglia dedicata alla misura e inserimento di tutte le pratiche;
4. predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per la gestione della misura SIA/RED;
5. gestione dell'iter burocratico-amministrativo per l'attivazione dei tirocini lavorativi;

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

6. predisposizione di report di monitoraggio delle attività.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la candidatura, tutti i cittadini ambo sesso, in possesso, pena esclusione, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo art. 4, dei requisiti di seguito indicati:

REQUISITI GENERALI COMUNI A TUTTI I PROFILI:

- cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 2 del DPCM n. 174/94. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a bando, fatta salva la tutela di portatori di handicap di cui alla Legge 104/92 e s.m.i.;
- assenza di condanne penali e di stati di interdizione o soggezione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- per i soli candidati di sesso maschile, di aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.);
- conoscenza lingua inglese.

REQUISITI SPECIFICI DISTINTI PER PROFILO PROFESSIONALE:

Assistente sociale

Sono ammessi candidati in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

- Diploma di Laurea in Servizio Sociale;
- Laurea Triennale nella classe 6 – Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) o nella classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/2004);
- Laurea Magistrale o Laurea Specialistica classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (DM 509/1999);
- Laurea magistrale nella classe LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali (DM 270/2004).

Per il profilo di Assistente sociale è necessario altresì, **pena esclusione**, il possesso dell'abilitazione alla Professione di Assistente sociale specialista con iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali Sez. A, ovvero abilitazione alla Professione di Assistente sociale con iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali Sez. B.

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

Operatore amministrativo specializzato

Sono ammessi candidati in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

- Diploma universitario di 1° livello o Laurea di 1° livello di cui al D.M. 22 Ottobre 2004 n. 270 e s.m.i., ovvero Laurea Magistrale o Laurea Specialistica o Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509, in giurisprudenza, scienze politiche, scienze dell'educazione, psicologia, sociologia, scienze economiche e economico-aziendali, lettere, informatica, ingegneria gestionale, o discipline equipollenti.

Tutti i requisiti (generali e specifici) sopra indicati devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, nonché permanere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare, pena l'esclusione, apposita domanda in carta semplice conforme all'Allegato 1 "Domanda di partecipazione", datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, nella quale, oltre all'esatta indicazione della selezione alla quale intendono partecipare, devono dichiarare, sotto la personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato decreto:

- a) il cognome e il nome (le donne devono indicare il cognome da nubile);
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica;
- e) il domicilio al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la selezione, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- f) il possesso della cittadinanza italiana, come indicato al precedente art. 2) del presente bando di selezione;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso. In caso contrario dovrà essere dichiarata l'esistenza di condanne penali riportate, procedimenti penali in corso;
- i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile e per quelli soggetti a tale obbligo);
- j) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione, fatta salva la tutela di portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni;
- k) il possesso dei titoli richiesti nei "requisiti di partecipazione" del presente bando di selezione, con l'indicazione della data (giorno/mese/anno) in cui è stato conseguito e dell'Ente che lo ha

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

rilasciato. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono specificare di essere in possesso della dichiarazione di riconoscimento della equipollenza al titolo richiesto, ai sensi del D.Lgs. n. 115/1992;

l) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

m) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste e quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;

n) il consenso al trattamento, da parte del Comune di Cerignola, in qualità di Capofila dell'Ambito Territoriale di Cerignola, dei propri dati personali, ai sensi del D.L.vo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione;

I candidati, al fine di favorire l'attribuzione del punteggio per la valorizzazione dei titoli di servizio, devono, altresì, dichiarare:

- il servizio prestato presso gli Ambiti Territoriali Sociali, con rapporto di lavoro subordinato o presso soggetti privati che prestano servizio di Assistenza tecnica agli Ambiti Territoriali Sociali ivi incluso il lavoro autonomo, nell'espletamento delle attività elencate al successivo art. 5;
- eventuali ulteriori incarichi rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio per servizio prestato presso soggetti privati ivi incluso il lavoro autonomo nell'espletamento delle attività elencate al successivo art. 5.

I candidati devono altresì dichiarare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, di cui al DPR 9 maggio 1994 n.487 art. 5 comma 4 e comma 5 e ss.mm.ii..

Alla domanda, controfirmata in originale, deve essere allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità.

Comportano l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome;
- della residenza e domicilio;
- della indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- della firma a sottoscrizione della medesima.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato.

ART. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati devono presentare la loro candidatura mediante apposita domanda che dovrà pervenire, in busta chiusa, **entro il termine perentorio del 15mo giorno dalla data di pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI n.**

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

94 del 12/12/2017) a mezzo del servizio postale e/o agenzia di recapito e/o con consegna a mano, all'ufficio protocollo del Comune di Cerignola, Piazza della Repubblica, 71042 Cerignola. **A pena di esclusione**, non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine sopra indicato. La busta dovrà recare la dicitura: **“SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) E FULL TIME DI PERSONALE CON PROFILO “D” POSIZIONE ECONOMICA D1 CCNL PERSONALE COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI – PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE SOCIALE” E OPERATORE AMMINISTRATIVO SPECIALIZZATO DA DESTINARE ALL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE DI CERIGNOLA”** dovrà essere indirizzata a: “Ambito Territoriale di Cerignola – c/o Capofila Comune di Cerignola - Piazza della Repubblica, 71042 Cerignola”.

La busta dovrà contenere, **pena l'esclusione**:

1. Domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, ai sensi delle norme di cui al DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., secondo lo schema allegato, specificando il profilo per il quale si intende concorrere (allegato 1 – Domanda di partecipazione). La domanda, pena l'esclusione, deve essere debitamente sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità.
2. CURRICULUM VITAE in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere elencati, pena la non valutazione, i titoli di qualificazione professionale ritenuti attinenti alla selezione.

ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle domande per gli specifici profili, sarà effettuata, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, da apposita Commissione, all'uopo nominata. La Commissione, composta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano e integrata da n. 2 componenti (personale in ruolo presso i comuni dell'Ambito), formerà le graduatorie secondo i criteri di valutazione di seguito indicati:

A. Valutazione dei titoli (max punti 30):

- A.1 Titolo di studio (fino a 4,5 punti);
- A.2 Titoli di servizio (fino a 15 punti);
- A.3 Curriculum professionale (fino a 10,5 punti)

B. Valutazione del colloquio (max punti 30).

La valutazione del criterio sub A. sarà effettuata attraverso la valutazione comparativa dei titoli secondo i criteri oggettivi e soggettivi, compatibili con la tipologia dei profili professionali messi a concorso.

Per il titolo di studio (A.1) la valutazione sarà effettuata come segue:

A.1 - Titolo di studio	Punti 0	Punti 0,5	Punti 1	Punti 1,5
<u>Profilo professionale: Assistente sociale</u> <ul style="list-style-type: none">• Diploma di Laurea in Servizio Sociale;• Laurea Triennale nella classe 6 –	Da 66 a 87	Da 88 a 99	Da 100 a 110	110 e lode

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

<p>Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) o nella classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/2004).</p> <p><u>Profilo professionale: Operatore amm.vo specializzato</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Diploma universitario di 1° livello o Laurea di 1° livello di cui al D.M. 22 Ottobre 2004 n. 270 e s.m.i. 				
Titolo di studio	Punti 2	Punti 3	Punti 3,5	Punti 4,5
<p><u>Profilo professionale: Assistente sociale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Laurea Magistrale o Laurea Specialistica classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (DM 509/1999); Laurea magistrale nella classe LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali (DM 270/2004). <p><u>Profilo professionale: Operatore amm.vo specializzato</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Laurea Magistrale o Laurea Specialistica o Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. 	Da 66 a 87	Da 88 a 99	Da 100 a 110	110 e lode

A.2 Titoli di servizio	
<p>Esperienze prof.li (servizio prestato in forma di lavoro subordinato e/o di lavoro flessibile c/o gli Ambiti Territoriali Sociali o presso soggetti privati ivi incluso il lavoro autonomo). Ai fini del calcolo per l'attribuzione del punteggio devono intendersi le esperienze maturate alla data di pubblicazione del presente avviso sulla G.U.R.I.</p>	Max 15 punti
<p>1. Per ogni mese di servizio prestato presso gli Ambiti Territoriali Sociali o presso soggetti privati che prestano servizio di Assistenza tecnica agli Ambiti Territoriali Sociali, ivi incluso il lavoro autonomo, negli ultimi 24 mesi, nell'espletamento delle seguenti attività:</p>	1,5 punti ogni mese fino ad un massimo di 12 punti

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

<p><u>Profilo professionale: Assistente sociale</u></p> <p>Si considera l'esperienza specifica svolta nell'area SOCIO EDUCATIVA e/o SOCIO ASSISTENZIALE relativa ad una o più delle funzioni elencate al precedente art. 1 per lo specifico profilo professionale.</p>	<p><u>Profilo professionale: Operatore amm.vo specializzato</u></p> <p>Si considera l'esperienza specifica nell'espletamento di una o più delle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Segreteria amministrativa; 2. gestione database utenti; 3. gestione della piattaforma Sistema Puglia; 4. predisposizione di atti amministrativi (delibere, determine, impegni di spesa, etc.); 5. attività di monitoraggio. 	
<p>2. Per ogni mese di servizio prestato presso soggetti privati ivi incluso il lavoro autonomo negli ultimi 12 mesi nell'espletamento delle seguenti attività:</p>		<p>0,5 punti ogni mese fino ad un massimo di 3 punti</p>
<p><u>Profilo professionale: Assistente sociale</u></p> <p>Si considera l'esperienza specifica svolta nell'area SOCIO EDUCATIVA e/o SOCIO ASSISTENZIALE relativa ad una o più delle funzioni elencate al precedente art. 1 per lo specifico profilo professionale.</p>	<p><u>Profilo professionale: Operatore amm.vo specializzato</u></p> <p>Si considera l'esperienza specifica nell'espletamento di una o più delle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Segreteria amministrativa; 2. gestione database utenti; 3. gestione della piattaforma Sistema Puglia; 4. predisposizione di atti amministrativi (delibere, determine, impegni di spesa, etc.); 5. attività di monitoraggio. 	

Per la valutazione dei titoli di servizio si considereranno solo ed esclusivamente le esperienze professionali prestate. Non saranno valutate le esperienze lavorative di tipo formativo.

Per il servizio civile valgono invece, le regole fissate dalla normativa vigente (art. 13, comma 2 D. Lgs. 77/2002).

<p>A.3 Curriculum professionale</p>	
<p>La valutazione del curriculum professionale sarà effettuata dalla Commissione tenendo presente i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specifiche attività professionali svolte; 	<p>Max 10,5 punti</p>

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

<ul style="list-style-type: none">- Insieme dell'esperienza professionale;- Altri titoli non riferibili ai titoli già valutati (corsi di formazione, pubblicazioni, iscrizioni ad albi) <p>Il relativo punteggio sarà assegnato nel seguente modo:</p>					
0	2	4	6	8	10,5
Insufficiente	sufficiente	buono	distinto	ottimo	eccellente

Saranno ammessi alla successiva fase del colloquio i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di **18/30** nella valutazione dei titoli. Al termine della istruttoria di valutazione del criterio sub A., la Commissione stilerà una graduatoria degli ammessi/esclusi alla fase del colloquio, pubblicando gli esiti sul sito internet del Comune di Cerignola all'indirizzo www.comune.cerignola.fg.it, nella sezione Bandi di concorso. Con le stesse modalità saranno comunicate le date, gli orari e la sede ove saranno effettuati i colloqui. Tali comunicazioni saranno da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione legale alla selezione di che trattasi.

I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alla selezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Nel caso in cui il numero di candidati ammessi al colloquio per ciascun profilo professionale fosse inferiore a 4 volte il numero dei posti disponibili, la Commissione provvede ad ammettere anche i candidati con punteggio inferiore a 18 punti, seguendo l'ordine decrescente fino al raggiungimento del numero richiesto di candidati da ammettere al colloquio.

Per i candidati che saranno stati ammessi alla fase del colloquio, la valutazione del criterio sub B. sarà effettuato dalla Commissione sulla base degli esiti dei colloqui effettuati, che verteranno sulle materie inerenti i requisiti professionali richiesti per la selezione oggetto della presente procedura e accerterà le specifiche competenze richieste in relazione al profilo professionale oggetto di selezione, nonché la buona conoscenza degli applicativi da utilizzarsi. Il colloquio verterà sulle seguenti tematiche:

- Conoscenza del quadro normativo nazionale e regionale in materia sociale e di politiche attive del lavoro;
- Conoscenza specifica del Programma PON Inclusione 2014-2020, della misura specifica SIA/RED e delle procedure di istruttoria, gestione e monitoraggio degli utenti richiedenti;
- Elementi di Diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., alla legge n. 241/2000 e s.m.i., e al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con particolare riguardo alle materie oggetto dell'incarico;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i.);
- Conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

- Prova teorico-pratica per verificare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.) e della piattaforma Sistema Puglia.

Il colloquio si intende superato se il candidato consegue un punteggio non inferiore a **21/30**.

ART. 6 FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie finali degli idonei, distinte per profilo professionale richiesto, saranno formulate sommando il punteggio attribuito Ai criteri Sub. A e Sub. B. A parità di punteggio precede il candidato in possesso dei requisiti di preferenza di cui al DPR 9 maggio 1994 n.487 art. 5 comma 4 e comma 5 e ss.mm.ii. Le stesse graduatorie saranno pubblicate all'Albo Pretorio online del Comune di Cerignola (www.comune.cerignola.fg.it), per 15 giorni consecutivi. Tale comunicazione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Di tale pubblicazione è data notizia mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.cerignola.fg.it.

Le graduatorie della selezione rimarranno efficaci dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Cerignola nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia. Le stesse potranno essere utilizzate, a scorrimento, per eventuali ulteriori esigenze che si dovessero verificare nel corso del triennio all'interno dell'Ambito territoriale.

La formazione di tale graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere incarichi professionali.

L'ambito territoriale, si riserva, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Le assegnazioni saranno effettuate scorrendo la graduatoria. Per la prima annualità saranno contrattualizzati i candidati che occuperanno il posto più alto in graduatoria, riservando ad essi la contrattualizzazione full-time (nel rispetto di quanto dichiarato in fase di candidatura).

ART. 7 DURATA, COMPENSO E SEDE DI SVOLGIMENTO

Ai candidati ammessi alla graduatoria finale sarà assegnato incarico con **contratto A TEMPO DETERMINATO (24 MESI PROROGABILE PER ALTRI 12 MESI) PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) O FULL TIME DI PERSONALE CATEGORIA D "FUNZIONARI AREA SOCIO EDUCATIVA" POSIZIONE ECONOMICA D1 CCNL PERSONALE COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI** decorrente dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e articolata secondo le esigenze derivanti dall'organizzazione dell'ufficio e del piano di lavoro che verrà assegnato.

I contratti di che trattasi sono collocati all'interno di una programmazione triennale, finanziata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. La programmazione, in particolare, prevede, l'impiego di personale, da inserire nel team dedicato al raggiungimento degli obiettivi di servizi indicati nel PON inclusione e nel Piano sociale di Zona vigente.

Il compenso spettante sarà erogato periodicamente all'incaricato, con cadenza mensile.

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

Le attività oggetto di incarico, saranno svolte con l'utilizzo delle attrezzature messe a disposizione dall'Ambito Territoriale di Cerignola e dei Comuni ad esso appartenenti.

Le sedi di lavoro saranno:

- Ambito Territoriale di Cerignola c/o Comune di Cerignola, Piazza della Repubblica;
- Sedi dei 5 Comuni appartenenti all'Ambito (Carapelle, Orta Nova, Stornara, Stornarella, Ordona).

Al candidato sarà comunicata la sede di svolgimento dell'attività lavorativa, in base alle esigenze organizzative dell'Ambito, senza che esso possa eccepire nulla in merito alla scelta della sede stessa.

ART. 8 CONTRATTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato, sia a tempo pieno e sia a tempo parziale, è costituito e regolato da contratto individuale, secondo le condizioni di cui alle disposizioni di legge in vigore, della normativa Comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni–Autonomie Locali, previa acquisizione della documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, viene dichiarato rinunciario.

E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione comunale del possesso degli altri requisiti.

I certificati che potranno essere rilasciati dagli uffici della Pubblica Amministrazione saranno richiesti a tali uffici e non agli interessati.

Il vincitore che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione di cui alla presente selezione, verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

E' facoltà dell'Amministrazione dar corso alla nuova assunzione a scorrimento della graduatoria in prossimità della scadenza del contratto in essere ai fini delle necessarie azioni di affiancamento e comunque nel rispetto delle disposizioni e limiti in materia di personale e previo reperimento delle necessarie risorse finanziarie.

L'assunzione in oggetto è finalizzata alla realizzazione del Progetto PON Inclusion e, pertanto, potrà essere effettivamente effettuata soltanto a esecutività del progetto stesso, qualora non già avvenuta, come pure ogni altra condizione di legge.

ART. 9 ESCLUSIONI

Sono esclusi i candidati che non risultano essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso alla data di scadenza per la presentazione delle domande, ovvero coloro che all'atto di specifica verifica risultino non in possesso di requisiti dichiarati all'atto della domanda.

Saranno escluse altresì:

- 1) Le domande che mancano anche solo di uno degli elementi indicati al precedente art. 4;
- 2) Le domande pervenute oltre i termini indicati all'art. 4;

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

3) Le domande pervenute senza la copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, i profili professionali si intendono riferiti ai candidati dell'uno e dell'altro sesso. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati alla accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del bando e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

La selezione non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione comunale che avrà facoltà insindacabile:

- di riaprire i termini per la presentazione delle domande per la partecipazione alla selezione in riferimento;
- di revocare la selezione, ove ricorrano giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;
- non utilizzare la graduatoria della selezione nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni o impedimenti di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste ovvero per motivi di natura economico-finanziaria dell'Ambito.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. L'accesso agli atti attinenti alla selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.lgs 196/2003, saranno trattati solo per le finalità di gestione della procedura comparativa.

Titolare del trattamento dei dati relativi alla selezione è il Comune di Cerignola in qualità di capofila dell'Ambito. Il responsabile del trattamento sopra indicato è la Dott.ssa Daniela Conte, Dirigente dell'ufficio di Piano.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Cerignola capofila, nonché sui portali web del Comune di Cerignola, Capofila dell'Ambito Territoriale per (30) TRENTA giorni consecutivi dalla data di pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

Ai sensi della legge n. 241/90, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Daniela Conte, Dirigente dell'Ufficio di Piano. Per informazioni e chiarimenti in ordine al presente bando, i candidati potranno formulare quesiti scritti da inviare all'indirizzo e-mail pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it, ai quali sarà risposto per iscritto.

Cerignola, lì 16/11/2017

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile dell'U.d.P.
Ambito Territoriale di Cerignola
Dott.ssa Daniela Conte

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona
Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042
Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it